



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE

Reg. Gen. N° 909 del 20-10-2025

Reg. Sett. 254 del 20-10-2025

OGGETTO:

Programma del Fabbisogno del Personale anno 2025 Avvio del Procedimento per la copertura a tempo indeterminato e full time di n.2 posti di Assistente Sociale Area Funzionari (ex Cat. D) - mediante mobilità volontaria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di G.C. n.86 del 06.08.2025 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 ed il Piano Occupazionale anno 2025/2026 che prevede, tra l'altro, la copertura di n.2 posti di Assistente Sociale a tempo indeterminato e full time, Area Funzionari (ex Cat.D), da assegnare al I° Settore Amministrativo Socio Culturale, mediante mobilità volontaria ed in subordine mediante concorso pubblico;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale n.246 del 20.10.2025 è stata dichiarata conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt.33, 34 e 34bis del D.Lgs.n.165/2001, avviata con nota prot.13733 del 07.08.2025 per la copertura dei suddetti posti;

Ritenuto, pertanto:

- **avviare** la procedura per la copertura del posto in oggetto mediante mobilità volontaria di cui all'art.30 del Dec. Lgs. 165/2001, dando diffusione all'avviso pubblico, mediante la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pollena Trocchia, sul sito istituzione del medesimo Comune - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi - e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov>;
- **attivare** la mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del Dec. Lgs. 165/2001, passaggio diretto di personale appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001- Comparto Regioni-Autonomie Locali, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e full time di **Assistente Sociale, Area Funzionari (ex Cat.D)**, con l'applicazione dei criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte III “Disciplina delle Modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle Procedure concorsuali – in particolare gli articoli dal 146/bis al 146/sexies, in quanto compatibili con il presente procedimento;
- **precisare** che a norma dell'art.107 e del successivo comma 2 dell'art.109 del T.U.E.L., tutti gli adempimenti relativi alle procedure di reclutamento del personale sono demandate al responsabile apicale del Settore Amministrativo (servizio personale);
- **approvare** l'avviso di mobilità che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi ed Uffici, contenente anche il Regolamento dei Concorsi;

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.91 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 -Testo Unico degli Enti Locali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 21.03.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmatico 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 21.03.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la delibera di G.C. n.86 del 06.08.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 ed il Piano Occupazionale anno 2025/2026;

Visto il Decreto Sindacale n.2 del 08.01.2025, con il quale è stata affidata allo scrivente funzionario, la responsabilità gestionale del I Settore;

Ritenuto provvedere a quanto innanzi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente trascritte:

Di avviare la procedura per la copertura del posto in oggetto mediante mobilità volontaria di cui all'art.30 del Dec. Lgs. 165/2001, dando diffusione all'avviso pubblico, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pollena Trocchia, sul sito istituzione del medesimo Comune in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov>;

Di attivare la procedura della c.d. mobilità volontaria disciplinata dall'art.30 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii., mediante passaggio diretto di personale appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001- Comparto Regioni-Autonomie Locali, soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e full time di **Assistente Sociale, Area Funzionari (ex Cat.D)**, con l'applicazione dei criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte III “Disciplina delle Modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle Procedure concorsuali – in particolare gli articoli dal 146/bis al 146/sexies, in quanto compatibili con il presente procedimento;

Di approvare l'allegato avviso di mobilità che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la pubblicazione e la diffusione del bando di mobilità avverrà nelle seguenti forme:

- Pubblicazione del bando integrale di mobilità all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito web dell'Ente www.comune.pollenatrocchia.na.it - Amministrazione trasparente – Sezione Bandi e Concorsi;
- Pubblicazione del bando integrale di mobilità sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov>;

Di dare atto che la commissione esaminatrice del procedimento di mobilità sarà nominata con separato atto;

Di dare atto che alla spesa derivante dalla presente assunzione si farà fronte utilizzando le risorse provenienti da trasferimenti da altri Enti, Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi – art.1, c.449d quinquies, legge 232/2016, ed iscritte nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027, annualità 2025 e successive, per competenza, oneri e IRAP sui rispettivi capitoli.

Di dare atto che l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi di bilancio in materia di assunzioni, di spesa di personale, nonché al rispetto del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Nel caso in cui si dovesse verificare il mancato rispetto dei limiti innanzi elencati, l'Ente è obbligato ad applicare le prescritte sanzioni e a non dare seguito all'assunzione programmata.

Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per lo specifico profilo professionale.

Inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando allegato al presente atto.

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013.

Di dichiarare, infine, in qualità di responsabile del procedimento, l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Pollena Trocchia, lì 20-10-2025

Il Responsabile del Settore
Santolo Vecchione

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).